

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель МБУ СШ «Авангард»
 муниципального образования
 Тбилисский район
 А.С. Попов
 приказа № 148 от «30» декабря 2019 г.

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Мероприятия нормативного обеспечения охраны труда			
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда	В течении года	Руководитель, ответственный за ОТ
2.	Составление графика проведения Дней охраны труда на 2020 год	Январь	Ответственный за ОТ
3.	Оформление списка работающих, подлежащих медицинским осмотрам на 2020 год	Декабрь	Секретарь
4.	Пересмотр инструкций по охране труда по видам работ	В течение года	Ответственный за ОТ
Проведение проверок и периодического контроля за соблюдением охраны труда при организации тренировочного процесса			
1.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации тренировочного процесса	В течение года	Члены комиссии по ОТ
1.	Рассмотрение вопросов охраны труда на тренерских советах	В течение года, в соответствии с годовым планом работы	Руководитель, ответственный за ОТ
2.	Проведение технических осмотров автобуса	В течение года	Ответственный за БДД, водитель
Обучение работников, инструктажи, проверки знаний по охране труда			

труда			
1.	Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда	по графику	Комиссия по проверке знаний
2.	Проведение инструктажей с работниками	согласно периодичности	Ответственный за ОТ
Информационное просвещение и пропаганда охраны труда			
1.	Обновление информации на информационных стендах по охране труда	постоянно	Ответственный за ОТ
2.	Проведение Дней охраны труда	по графику	Руководитель, ответственный по ОТ
3.	Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда	постоянно	Ответственный за сайт
4.	Проведение инструктажей по охране труда, профилактике травматизма во время тренировочных занятий, соревнований и спортивно-массовых мероприятий, профилактике предупреждения ДТП, пожарной безопасности	постоянно	Тренеры
Организация и проведение медицинских осмотров сотрудников			
1.	Организация и проведение медицинского осмотра штатных сотрудников	по графику	Руководство школы
2.	Обеспечение сотрудников средствами первой медицинской помощи	по прохождению сроков годности	Руководство школы